

Zarządzenie Nr..... /2020.

Rektora Akademii Muzycznej im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów w Łodzi

z dnia.....

**w sprawie: Regulaminu Biura Karier w Akademii Muzycznej im. Grażyny i Kiejstuta
Bacewiczów w Łodzi**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 w zw. 49 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 t.j.) Rektor Akademii Muzycznej im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów w Łodzi stwierdza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Biura Karier w Akademii Muzycznej im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów w Łodzi, zwany dalej „Regulaminem Biura Karier”, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. nauki i dydaktyki.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, jednocześnie traci moc Zarządzenie Rektora nr 12/2013 z dnia 30 września 2013 roku.

REKTOR
Akademii Muzycznej
im. G. i K. Bacewiczów w Łodzi
dr hab. Elżbieta Aleksandrowicz, prof. AM

REGULAMIN

Biura Karier Akademii Muzycznej im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów w Łodzi

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Biuro Karier Akademii Muzycznej im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów w Łodzi zwane dalej „Biurem Karier” jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną utworzoną na podstawie Zarządzenia Nr 12 z dn. 30 września 2013 r. Rektora Akademii Muzycznej im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów w Łodzi.
2. Biuro Karier jest akademickim biurem karier w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2021 r. Nr 1100 t.j.) w zw. z art 49 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2021 poz 478, t.j.).

§ 2

Regulamin Biura Karier zwany dalej „Regulaminem” określa:

- 1) przedmiot i zakres działalności,
- 2) strukturę organizacyjną,
- 3) zasady planowania pracy,
- 4) zasady finansowania.

§ 3

Biuro Karier działa pod nadzorem merytorycznym właściwego Prorektora.

II Przedmiot i zakres działalności

§ 4

Misją Biura Karier jest pomoc studentom i absolwentom Akademii w aktywizacji zawodowej, wejściu na rynek pracy w kraju i za granicą, pomoc w rozwoju kariery artystycznej a także naukowej.

§ 5

Biuro Karier realizuje swoją misję poprzez:

1. monitorowanie karier zawodowych absolwentów,
2. nawiązywanie kontaktów i podejmowanie współpracy z ewentualnymi pracodawcami,
3. zbieranie informacji o wolnych miejscach pracy, organizowanych przesłuchaniach,

- planowanych konkursach, koncertach, możliwości studiowania za granicą, możliwości uzyskiwania stypendiów zewnętrznych, wymianie studentów, szkoleniach, kursach,
4. stworzenie i prowadzenie bazy danych zawierającej informacje uzyskiwane przez Biuro Karier oraz publikowanie tych informacji na stronie internetowej Biura Karier,
 5. udzielanie pomocy studentom w kontaktach z potencjalnymi pracodawcami oraz pomocy w zakresie aktywnego poszukiwania pracy,
 6. promowanie wizerunku Akademii w zakresie aktywizacji zawodowej w środowisku akademickim oraz poza jego obrębem.

§ 6

Biuro Karier monitoruje kariery zawodowe absolwentów poprzez zwracanie się do absolwentów w formie pisemnej lub elektronicznej o udzielenie odpowiedzi o miejscu zatrudnienia, wykonywanych zadaniach artystycznych i dydaktycznych. Zapytania mogą mieć formę ankiety oceny przydatności studiów w karierze zawodowej i artystycznej, możliwości zatrudnienia, rozeznania na rynku pracy.

§ 7

Nawiązywanie kontaktów i podejmowanie współpracy z ewentualnymi pracodawcami następuje poprzez dokonywanie zapytań w formie pisemnej lub elektronicznej o plany zatrudnienia kierowane do pracodawców, zbieranie, klasyfikowanie i udostępnianie ofert pracy, staży i praktyk zawodowych.

§ 8

Udzielanie pomocy studentom w kontaktach z potencjalnymi pracodawcami oraz pomocy w zakresie aktywnego poszukiwania pracy następuje w szczególności poprzez organizowanie szkoleń podnoszących umiejętności poruszania się studentów na rynku pracy, organizowanie spotkań informacyjnych, szkoleń i warsztatów, jak również podawanie terminów podobnych inicjatyw w innych placówkach (urzędy, szkoły wyższe, ośrodki szkoleniowe itp.).

§ 9

Z pomocy Biura Karier mogą korzystać:

- a) studenci i absolwenci Akademii Muzycznej im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów w Łodzi,
- b) pracodawcy szukający odpowiednich kandydatów na oferowane przez nich miejsca pracy oraz staży i praktyk.

§ 10

Biuro Karier współpracuje z osobami i instytucjami o zbliżonych celach działania, oraz z jednostkami Akademii:

- Biurem Promocji,

- Biurem Współpracy Międzynarodowej,
- Działem Nauczania,
- Kierownikami Katedr i Instytutów
- Dziekanami,

§ 11

Biuro Karier wykonuje zadania zlecone przez Uczelnianą i Wydziałowe Komisje do spraw Oceny Jakości Kształcenia.

III Struktura organizacyjna

§ 12

Biuro Karier prowadzą pracownicy administracji AM w Łodzi wyznaczeni do wykonania zadań zgodnych z § 5 przez Rektora.

§ 13

Rektor Akademii może powierzać wykonywanie określonych zadań wchodzących w zakres działania Biura Karier innym pracownikom Akademii w szczególności pracownikom jednostek organizacyjnych współpracujących z Biurem Karier.

§ 14

Pracownicy delegowani do prowadzenia Biura Karier wykonują zadania merytoryczne Biura Karier:

- przygotowują, prowadzą i aktualizują dokumentację związaną z działaniami Biura Karier,
 - prowadzą i aktualizują stronę internetową Biura Karier,
- oraz w porozumieniu z właściwym Prorektorem:
- reprezentują Akademię poprzez udział w konferencjach, seminariach, szkoleniach, targach pracy, spotkaniach z pracodawcami

§ 15

Pracownicy Biura Karier mogą reprezentować Akademię wobec podmiotów zewnętrznych tylko na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.

IV Zasady planowania pracy

§ 16

Organizacja pracy, plan działania i kontrola realizacji zadań Biura Karier odbywa się na podstawie:

1. poleceń, zarządzeń i decyzji Rektora Akademii,
2. poleceń właściwego Prorektora
3. wniosków i zaleceń Uczelnianej i Wydziałowych Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia,
4. Uchwał Senatu Akademii, zewnętrznych aktów prawnych dotyczących obowiązków sprawozdawczych Akademii.

§ 17

Działalność Biura Karier może być prowadzona we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego oraz innymi instytucjami.

V Finansowanie

§ 18

Działalność Biura Karier jest finansowana:

- 1) ze środków Akademii,
- 2) ze środków pozyskanych na zewnątrz, w szczególności środków z projektów realizowanych w ramach programów Unii Europejskiej.

VI Postanowienia końcowe

§ 19

W sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania zadań przez Biuro Karier nieobjętych niniejszym Regulaminem, decyduje właściwy Prorektor.

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem 18 grudnia 2020 r.

REKTOR
Akademii Muzycznej
im. G. i K. Bacwiczów w Łodzi
Elżbieta Aleksandrowicz
dr hab. Elżbieta Aleksandrowicz, prof. AM