

Najczęściej zadawane pytania:

- **Jak zalogować się do Katalogu Biblioteki**
- **Jak w katalogu Biblioteki znaleźć potrzebną publikację?**
- **Jak zamówić znaną publikację?**
- **Czy mogę zamówić publikację korzystając ze smartfona?**
- **Dlaczego nie mogę zamówić większej liczby egzemplarzy tej samej publikacji?**
- **Kiedy mogę odebrać egzemplarz zamówionej publikacji?**
- **Dlaczego nie mogę przyjść do Biblioteki i bez zamawiania wypożyczyć potrzebnej publikacji, tak jak to się dzieje w np.: bibliotekach publicznych czy bibliotekach innych uczelni np. BUŁ?**
- **Na jaki okres wypożyczane są książki i nuty?**
- **Ile pozycji mogę wypożyczyć?**
- **Których zbiorów nie można wypożyczyć?**
- **Jak można skorzystać z prac dyplomowych?**
- **Czy w Bibliotece można wykonać kopię z materiałów, których nie można wypożyczyć?**

Jak zalogować się do Katalogu Biblioteki

Na stronie www.biblioteki.lodz.pl po wybraniu Biblioteki Akademii Muzycznej w Łodzi należy do okienka logowania wpisać:



Studenci:

Nazwa Użytkownika: numer legitymacji studenckiej (np.: 4321)

Hasło: pięć ostatnich cyfr numeru PESEL
(Rejestracja przebiega automatycznie)

Pracownicy:

Nazwa Użytkownika: numer czytelnika nadany podczas rejestracji w Bibliotece (np.: 321P)

Hasło: pięć ostatnich cyfr numeru PESEL
(Rejestracja w Bibliotece w obecności pracownika)

(UWAGA: w razie kłopotów z logowaniem prosimy o kontakt z Biblioteką)

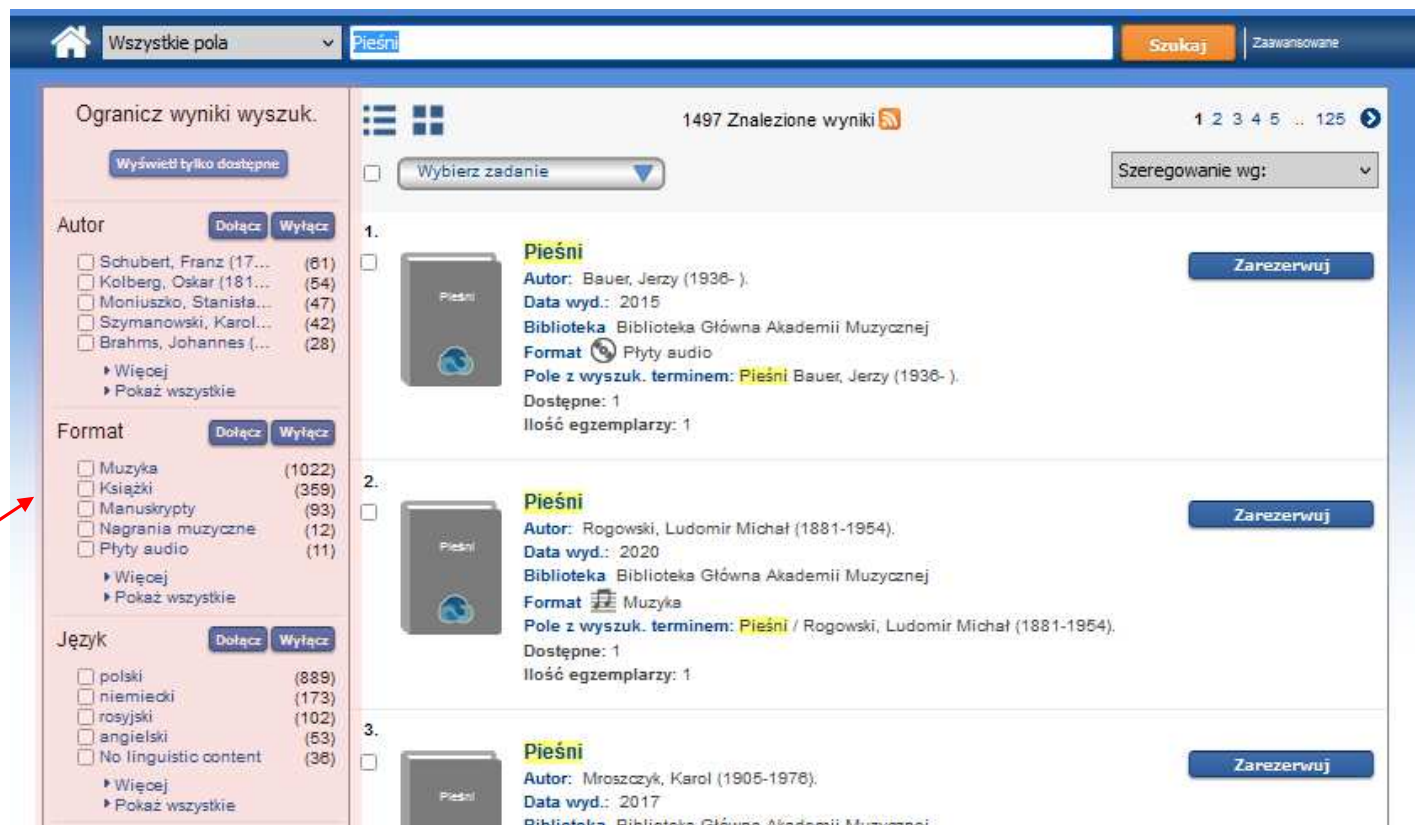
Jak w katalogu Biblioteki znaleźć potrzebną publikację?

Terminy wyszukiwawcze należy wpisać do rubryki formularza, np.:

- nazwisko kompozytora/autora i tytuł utworu, instrument/y
- wyrazy z tytułu, np. arie tenor, pieśni sopran,
- wyrażenie lub termin w dokładnym brzmieniu można wyszukać po ujęciu go w cudzysłów, np. "O wär ich schon mit dir vereint", "BWV 1056", "op. 23".



Menu z lewej strony ekranu pomaga ograniczyć rezultat wyszukiwania np.: do utworów konkretnego kompozytora.

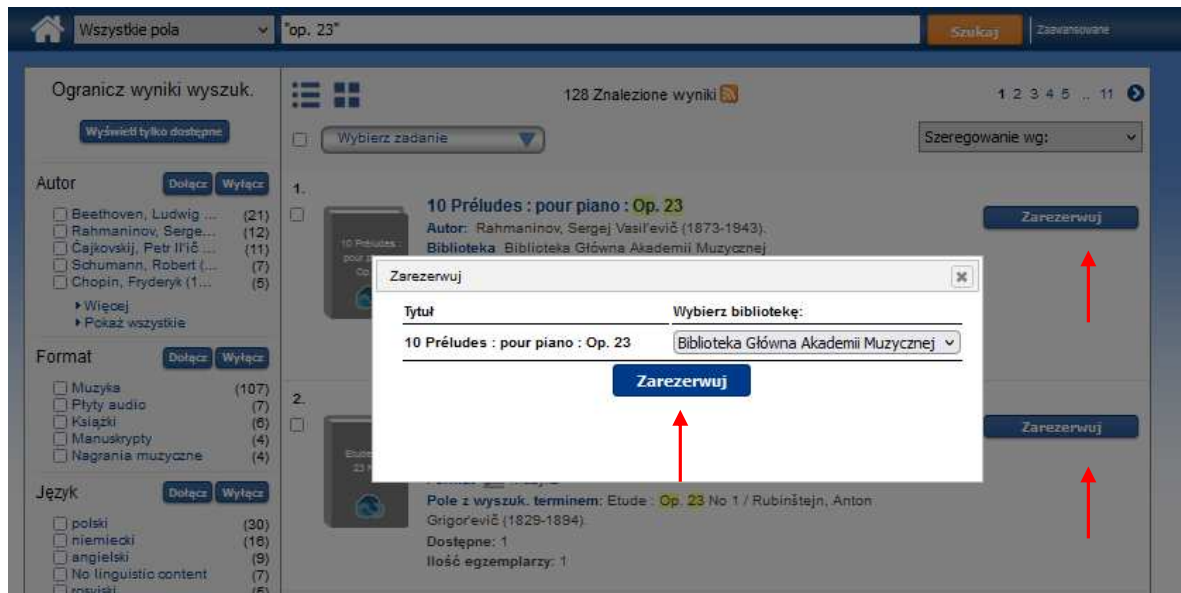


W celu doprecyzowania wyszukiwania można skorzystać z wyszukiwania zaawansowanego (link obok przycisku "szukaj").

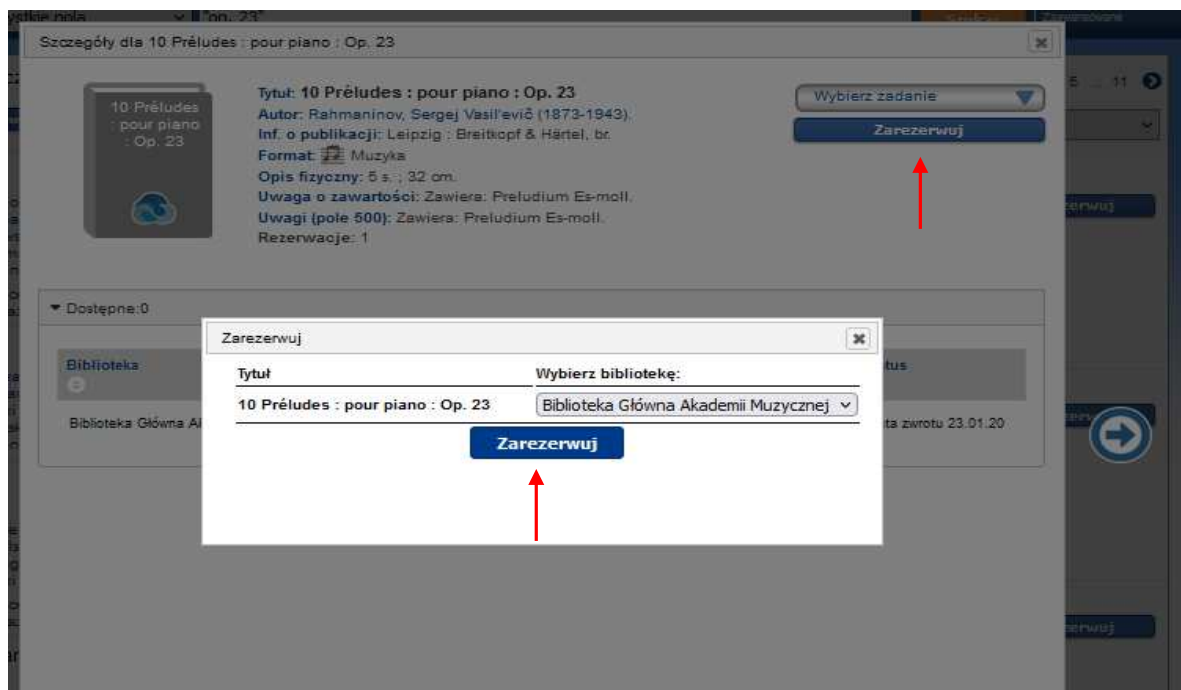
Jeżeli nie można odnaleźć potrzebnej publikacji, należy skontaktować się z nami przez telefon lub e-mail lub formularz na stronie WWW Biblioteki w celu sprawdzenia możliwości wypożyczenia jej z innej biblioteki (42 662 16 87, 42 662 16 84.).

Jak zamówić znaną publikację?

Zamówienia/rezerwacje mogą składać wyłącznie zalogowani użytkownicy



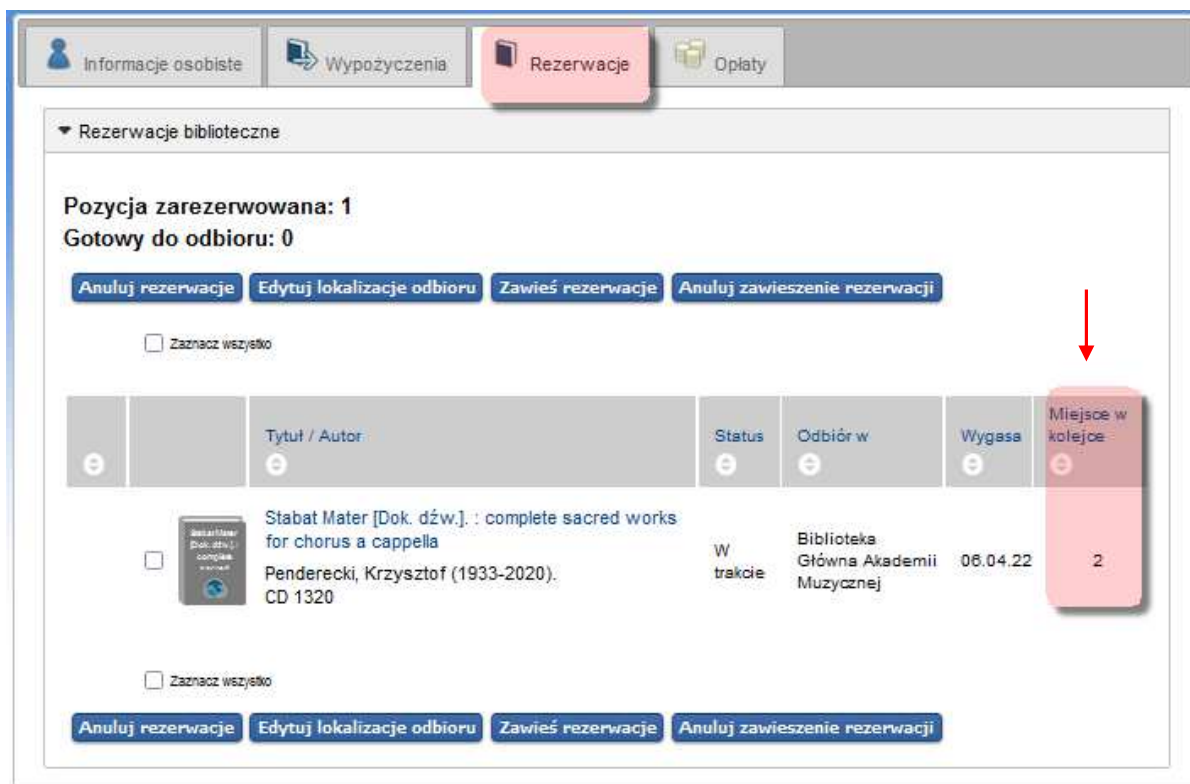
mogą one być składane przez kliknięcie w link **Zarezerwuj** obok znajdujący się z prawej strony każdej z wyszukanych publikacji lub



Lub ten sam link znajdujący się z prawej strony wyświetlonego opisu konkretnej publikacji. Zamówienie/rezerwację należy potwierdzić kliknięciem w link zarezerwuj na "wyskakującym" okienku

UWAGA!

System pozwala na zamówienie już **wypożyczonych** egzemplarzy, jednak termin ich wypożyczenia zależy od miejsca w kolejce do zamówionej publikacji oraz przestrzegania terminu zwrotu przez poprzednich wypożyczających. Informację o miejscu w kolejce znaleźć można na "Moim koncie" w zakładce Rezerwacje.




Rezerwacje biblioteczne

Pozycja zarezerwowana: 1
Gotowy do odbioru: 0

Anuluj rezerwację Edytuj lokalizację odbioru Zawieś rezerwację Anuluj zawieszenie rezerwacji

Zaznacz wszystko

	Tytuł / Autor	Status	Odbiór w	Wygasa	Miejsce w kolejce
<input type="checkbox"/>	 Stabat Mater [Dok. dżw.] : complete sacred works for chorus a cappella Penderecki, Krzysztof (1933-2020). CD 1320	W trakcie	Biblioteka Główna Akademii Muzycznej	06.04.22	2

Zaznacz wszystko

Anuluj rezerwację Edytuj lokalizację odbioru Zawieś rezerwację Anuluj zawieszenie rezerwacji

Obok sygnatur **wypożyczonych** egzemplarzy, w kolumnie **status** znajduje się informacja o terminie ich zwrotu przez aktualnego wypożyczającego.

▼ Dostępne: 1

Biblioteka	Typ materiału	Kod kreskowy	Sygnatura	Status
Biblioteka Główna Akademii Muzycznej	MUZ_Księgozbiór naukowy	2260050165	K-9246	Data zwrotu 14.03.20
Biblioteka Główna Akademii Muzycznej	MUZ_Księgozbiór naukowy	2260011324	K-9247	Data zwrotu 30.04.17

Czy mogę zamówić publikację korzystając ze smartfona?

Tak - obecna wersja katalogu pozwala na składanie zamówień przy użyciu urządzeń mobilnych w tym smartfonów.

Dlaczego nie mogę zamówić większej liczby egzemplarzy tej samej publikacji?

Ze względu na możliwości systemu bibliotecznego obecnie możliwe jest zamówienie/rezerwacja tylko jednego egzemplarza danej publikacji. W razie potrzeby wypożyczenia większej ich liczby prosimy o kontakt z Biblioteką.

Kiedy mogę odebrać egzemplarz zamówionej publikacji?

Egzemplarze zamówione przed 11.00 można odebrać tego samego dnia od godz. 12.00, egzemplarze zamówione po 11.00 można odebrać od 9.00 następnego dnia.

Dlaczego nie mogę przyjść do Biblioteki i bez zamawiania wypożyczyć potrzebnej publikacji, tak jak to się dzieje w np.: bibliotekach publicznych czy bibliotekach innych uczelni np. BUŁ?

Przyczyn jest kilka:

- brak w budynku ROKiDM pomieszczeń dla wolnego dostępu do zbiorów jakimi dysponują większe biblioteki;
- usytuowanie magazynów, w których przechowywane są zbiory w dużej odległości od wypożyczalni, co sprawia, że pracownicy biblioteki nie zdołaliby zrealizować wszystkich bieżących zamówień i część zamawiających musiałoby pojawić się w Bibliotece ponownie następnego dnia;
- Wymagałoby to ograniczenia innych prac związanych z funkcjonowaniem Biblioteki.

W pilnych sytuacjach pomagamy studentom i pedagogom dostarczając w miarę możliwości potrzebne materiały bez uprzedniego zamawiania.

Na jaki okres wypożyczane są książki i nuty?

Większość nut i książek można wypożyczyć na okres 3 miesięcy. Biblioteka informuje jeżeli ten okres jest krótszy. Datę zwrotu wypożyczonych egzemplarzy można sprawdzić logując się do swojego konta.

UWAGA: Przekroczenie terminu zwrotu powoduje zablokowanie konta i brak możliwości składania zamówień.

Ile pozycji mogę wypożyczyć?

Liczba egzemplarzy książek i nut znajdujących się równocześnie na koncie studenta nie może przekroczyć 12.

Których zbiorów nie można wypożyczyć?

Oprócz książek i nut w Bibliotece gromadzone są także czasopisma, płyty (analogowe, CD, DVD) egzemplarze prac dyplomowych i doktorskich oraz rękopisy.

- płyty są udostępniane do odsłuchu na miejscu w fonotece.
- prace dyplomowe (zob. następny punkt *Jak można skorzystać z prac dyplomowych?*)
- encyklopedie, słowniki, wybrane opracowania syntetyczne oraz publikacje nie wznawiane, które dostępne są w jednym egzemplarzu udostępniane są na miejscu w czytelni.

Jak można skorzystać z prac dyplomowych?

Prace dyplomowe podlegają w Bibliotece szczególnej ochronie, w związku z tym dostęp do nich wymaga uprzedniego wypełnienia druku (załącznik nr 1 s. 6) oraz uzyskania na nim podpisu promotora lub dziekana. Z prac tych korzysta się wyłącznie w czytelni bez prawa do kopiowania.

Czy w Bibliotece można wykonać kopię z materiałów, których nie można wypożyczyć?

Na terenie Biblioteki znajduje się samoobsługowy skaner, poza tym zbiory dostępne wyłącznie na miejscu mogą być na krótki czas wypożyczone w celu wykonania odbitek kserograficznych (na czas wypożyczenia w czytelni należy pozostawić legitymację studencką).

W fonotece można zamówić kopie nagrań z płyt analogowych oraz CD.

Uwaga: Za wykonanie i wykorzystanie kopii niezgodnie z zapisami prawa autorskiego odpowiedzialność ponosi osoba kopiująca.

Jeżeli macie Państwo inne pytania prosimy o kontakt za pośrednictwem formularza: "**Zapytaj bibliotekarza**", poczty elektronicznej na adres **biblioteka@amuz.lodz.pl** lub telefoniczny, tel.: **42 662 16 87, 42 662 16 84**.

.....
imię i nazwisko

Łódź, dn.

Akademia Muzyczna
im. G. i K. Bacewiczów w Łodzi
Biblioteka Główna

Proszę o udostępnienie mi następujących rękopisów*:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Powyższe rękopisy są mi potrzebne w związku z pracą**:

Na temat:

Pisaną pod kierunkiem

Na Wydziale

*Prace dyplomowe udostępniane są wyłącznie w Czytelni. Nie podlegają wypożyczeniu poza Bibliotekę ani kopiowaniu przy użyciu jakichkolwiek środków technicznych.

**W mojej pracy wskażę wszystkie źródła danych zaczerpniętych z udostępnionych mi rękopisów. Jednocześnie zobowiązuję się przekazać egzemplarz mojej pracy do zbiorów biblioteki

.....
akceptacja dziekana lub promotora

.....
podpis zamawiającego