

Procedura

przeciwdziałania dyskryminacji, molestowaniu seksualnemu, mobbingowi, stalkingowi i cyberbullyingowi w Akademii Muzycznej im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów w Łodzi

1. CEL

Procedura określa zasady przeciwdziałania i tryb rozpatrywania skarg dotyczących dyskryminacji, molestowania seksualnego, mobbingu, stalkingu i cyberbullyingu wśród studentów i pracowników Akademii Muzycznej im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów w Łodzi.

2. ZASADY OGÓLNE

2.1 Akademia obowiązana jest wspierać wszelkie działania sprzyjające budowaniu pozytywnych relacji między członkami społeczności akademickiej.

2.2 Akademia nie akceptuje przypadków dyskryminacji, molestowania seksualnego, mobbingu, stalking, cyberbullyingu ani żadnych innych form przemocy psychicznej i fizycznej.

2.3 Akademia obowiązana jest do podejmowania działań interwencyjnych w celu wyeliminowania zgłoszonych przypadków nierównego traktowania oraz do pomocy ofiarom tych zjawisk.

2.4 Do rozpatrywania zgłoszonych skarg dotyczących dyskryminacji, molestowania seksualnego, mobbingu, stalkingu, cyberbullyingu oraz innych spraw z zakresu problematyki równego traktowania powołana jest w Akademii Komisja ds. Równego Traktowania.

3. TERMINOLOGIA

3.1. **Akademia** - Akademia Muzyczna im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów w Łodzi.

3.2 **Komisja** - Komisja ds. Równego Traktowania w Akademii.

3.3 **Dyskryminacja** - bezprawne pozbawienie albo ograniczenie praw studenta lub pracownika albo nierównomierne traktowanie ze względu na płeć, płeć społeczno-kulturową, rasę, kolor skóry, język, religię, poglądy polityczne i inne, przekonania oraz uczucia religijne, pochodzenie etniczne, narodowość, sytuację majątkową, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, stan zdrowia, orientację seksualną, tożsamość płciową, niepełnosprawność, stan cywilny, status uchodźcy, migranta lub inny, przynależność do związku, status i warunki zatrudnienia, awansowania oraz dostępu do szkolenia w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub przyznanie z wyżej wymienionych względów niektórym studentom lub pracownikom mniejszych praw niż te, z których korzystają inni studenci lub pracownicy.

3.4 **Molestowanie seksualne** - każde niepożądane zachowanie o charakterze seksualnym wobec osoby fizycznej lub odnoszące się do płci, którego celem lub skutkiem jest naruszenie godności tej osoby, w szczególności poprzez stworzenie wobec niej zastraszającej, wrogiej, poniżającej, upokarzającej lub uwłaczającej atmosfery; na zachowanie to mogą składać się elementy fizyczne, werbalne lub pozawerbalne.

3.5 **Mobbing** - działania lub zachowania dotyczące studenta lub pracownika i skierowane przeciwko studentowi albo pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękaniu lub zastraszaniu, wywołujące zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika lub studenta, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników (art. 94³ K.p.).

3.6 **Stalking** - uporczywe nękanie innej osoby lub osoby jej najbliższej, wzbudzające u niej uzasadnione okolicznościami poczucie zagrożenia lub poniżenia albo istotnie naruszające jej prywatność (art. 190a K.k.).

3.7 **Cyberbullying** – agresywne i intencjonalne działanie przy użyciu telefonów komórkowych, komputera lub innych środków technologii komunikacyjnych i informacyjnych, mające na celu skrzywdzenie osoby bądź grupy.

3.8 **Student** - osoba kształcąca się w Akademii.

3.9 **Pracownik** - osoba fizyczna świadcząca dla Akademii pracę – bez względu na jej rodzaj oraz rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko.

3.10 **Związek** - związek zawodowy czyli dobrowolna i samorządna organizacja ludzi pracy, reprezentująca i broniąca ich praw, interesów zawodowych i socjalnych, działająca na podstawie ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 263 ze zm.).

4. REKTORSKA KOMISJA DS. RÓWNEGO TRAKTOWANIA

4.1 W Akademii działa Komisja ds. Równego Traktowania.

4.2 Członków Komisji powołuje Rektor spośród pracowników i studentów o nieskazitelnej opinii.

4.3 Przewodniczącym Komisji jest Pełnomocnik rektora ds. równego traktowania, a w razie jego nieobecności inny członek Komisji wskazany przez Komisję.

4.4 Kadencja Komisji kończy się wraz z kadencją Rektora.

5. ZADANIA KOMISJI

5.1 Komisja ma charakter opiniodawczo-doradczy.

5.2 Do zadań Komisji należy w szczególności wyjaśnianie i ocena skarg wniesionych przez studentów lub pracowników, dotyczących dyskryminacji, molestowania seksualnego, mobbingu, stalkingu i cyberbullyingu.

5.3. Do zadań Komisji należy ponadto:

1) wyrażanie opinii w toczących się postępowaniach dyscyplinarnych dotyczących naruszeń w obszarze kompetencji Komisji,

2) inicjowanie rozwiązań na rzecz realizacji zasady równego traktowania wśród członków społeczności akademickiej,

3) podejmowanie działań na rzecz upowszechniania wiedzy w zakresie przestrzegania zasad równego traktowania wśród członków społeczności akademickiej,

4) inicjowanie działań na rzecz osób i grup narażonych na dyskryminację lub jej doświadczających,

5) przygotowywanie projektów procedur i dobrych praktyk dotyczących równego traktowania oraz przeciwdziałania dyskryminacji, molestowaniu seksualnemu, mobbingowi lub stalkingowi,

6) wspieranie środowiska studenckiego i kadry zarządzającej oraz administracji Akademii we wdrażaniu obowiązujących procedur antydyskryminacyjnych.

5.4 Rektor albo Pełnomocnik może zobowiązać Komisję do zajęcia stanowiska także w innej sprawie, o ile może ona dotyczyć zakresu kompetencji Komisji.

5.5 Komisja lub Pełnomocnik rektora ds. równego traktowania mogą wnioskować do Rektora o wprowadzenie rozwiązań służących kształtowaniu pozytywnych relacji interpersonalnych wraz z pisemnym uzasadnieniem rozwiązań.

6. SKARGA

6.1 Student lub Pracownik, który uzna, że został poddany dyskryminacji, molestowaniu seksualnemu, mobbingowi, stalkingowi, cyberbullyingowi, albo który zaobserwował wskazane powyżej zjawiska, może zgłosić ten fakt w formie pisemnej skargi skierowanej do Pełnomocnika rektora ds. równego traktowania.

6.2 Skarga studenta powinna zawierać: imię, nazwisko, wydział, kierunek studiów, rok studiów, przedstawienie okoliczności sprawy, datę lub okres, którego dotyczy, dowody na poparcie przytoczonych okoliczności, wskazanie potencjalnego sprawcy i ofiary dyskryminacji, molestowania seksualnego, mobbingu, stalkingu, cyberbullyingu, a także datę oraz podpis osoby zgłaszającej.

6.3 Skarga pracownika powinna zawierać: imię, nazwisko, stanowisko, nazwę jednostki organizacyjnej, przedstawienie okoliczności sprawy, datę lub okres, którego dotyczy, dowody na poparcie przytoczonych okoliczności, wskazanie potencjalnego sprawcy i ofiary dyskryminacji, molestowania seksualnego, mobbingu, stalkingu, cyberbullyingu, a także datę oraz podpis osoby zgłaszającej.

7. TRYB DZIAŁANIA KOMISJI

7.1 Pełnomocnik rektora ds. równego traktowania w ciągu 7 dni od daty otrzymania skargi przekazuje ją członkom Komisji.

7.2 Komisja obraduje na posiedzeniach. Obradami Komisji kieruje Przewodniczący.

7.3 Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji w ciągu 14 dni od daty otrzymania skargi, chyba że ze względu na siłę wyższą lub inne przesłanki niezależne od Przewodniczącego nie ma możliwości zwołania Komisji w tym terminie, wtedy Przewodniczący zwołuje ją w terminie 14 dni po ustaniu przyczyny.

7.4. Na zabranie głosu w sprawie skargi członkowie Komisji mają 7 dni od dnia otrzymania skargi i informacji o posiedzeniu, z wyjątkiem sytuacji związanych z siłą wyższą lub usprawiedliwioną nieobecnością potwierdzoną zwolnieniem lekarskim.

7.5 Posiedzenia Komisji są protokołowane i mogą być nagrywane w celu sporządzenia protokołu. Po sporządzeniu protokołu nagrania zostają zniszczone, chyba że o ich zachowanie wystąpi strona do Przewodniczącego lub sam Przewodniczący o to wnioskuje.

7.6 Protokół posiedzenia podpisują członkowie Komisji. Jeśli skarga dotyczy studentów lub pracowników obcojęzycznych protokół jest tłumaczony na zlecenie Akademii.

7.7 Przewodniczący może wezwać na posiedzenie świadków, jeśli zaistnieje taka potrzeba.

7.8 Na posiedzeniu Komisja wysłuchuje strony, odbierając oświadczenia pisemne lub ustne. Oświadczenia ustne stron i świadków są protokołowane. Oświadczenia pisemne może odbierać także Pełnomocnik ds. równego traktowania w ramach swojej działalności w Akademii.

7.9 Komisja może działać i odbywać posiedzenia za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej oraz rozstrzygać skargi w drodze głosowania na odległość.

7.10 Członkowie Komisji mogą komunikować się ze sobą za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja mailowa przebiega wyłącznie z wykorzystaniem kont służbowych Akademii.

7.11 Komisja rozstrzyga o zasadności skargi po przeprowadzeniu niezbędnych czynności, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia jej otrzymania, chyba że prowadzone czynności nie pozwalają na zakończenie postępowania w tym terminie, wtedy Komisja powinna podejmować działania zmierzające do jak najszybszego zakończenia postępowania. Komisja powinna dążyć do rozpatrzenia skargi na pierwszym posiedzeniu.

7.12 Jeżeli w trakcie prac Komisja uzna, że złożona skarga wykracza poza problematykę nierównego traktowania, jednakże powinna być rozpoznawana w trybie dyscyplinarnym, kończy postępowanie i przekazuje sprawę do Rektora.

7.13 Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w formie Uchwały, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decydujący głos ma Przewodniczący.

7.14 Uzasadnienie Uchwały zawiera zwięzły opis oświadczeń stron oraz stwierdzonego w toku postępowania stanu faktycznego. Uzasadnienie może zawierać propozycję podjęcia środków prawnych wobec sprawcy, a także propozycję rozwiązań służących wyeliminowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

7.15 Komisja przekazuje informacje o podjętej Uchwale Rektorowi, osobie wskazanej jako sprawca oraz osobie będącej ofiarą dyskryminacji, molestowania seksualnego, mobbingu, stalkingu bądź cyberbullyingu w terminie 7 dni od dnia jej podjęcia. Treść uzasadnienia Uchwały Komisja przekazuje tym samym podmiotom w terminie 30 dni roboczych od dnia jej podjęcia, chyba, że ze względu na zawłość sprawy nie jest to możliwe. Termin sporządzenia uzasadnienia Uchwały nie może przekroczyć 60 dni roboczych od dnia jej podjęcia.

8. WYŁĄCZENIE CZŁONKA KOMISJI

8.1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od postępowania w sprawie skargi dotyczącej jego osoby, jego małżonka, krewnych lub powinowatych w linii prostej, krewnych i powinowatych bocznych do drugiego stopnia włącznie, osób pozostających z nim w stosunku przysposobienia lub w faktycznym pożyciu. Przyczyny wyłączenia trwają także po ustaniu małżeństwa lub wspólnego pożycia.

8.2. O zasadności wyłączenia członka orzeka Komisja w formie Uchwały. Wyłączony członek nie bierze udziału w czynnościach Komisji i nie posiada prawa głosu w sprawie. W przypadku wyłączenia członka, Komisja obraduje i podejmuje Uchwały w zmniejszonym składzie.

9. PRZEPISY KOŃCOWE

9.1. Zasady procedury nie wykluczają dochodzenia roszczeń z tytułu dyskryminacji, molestowania seksualnego, mobbingu, stalkingu lub cyberbullyingu na drodze postępowania sądowego.

9.2. Rektor, Członkowie Komisji i pracownicy Akademii odpowiedzialni za obieg dokumentów Komisji oraz wszystkie osoby dopuszczone do działań Komisji, zobowiązane są do zachowania tajemnicy odnośnie faktów poznanych w związku z działaniami Komisji, pod groźbą odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie tajemnicy służbowej i odpowiedzialności karnej (art. 266 § 1 K.k.).

9.3 Komisja, dowiedziawszy się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, ma obowiązek zawiadomić o tym prokuratora lub Policję (art. 304 K.k.).

10. ZAŁĄCZNIKI

10.1 Skarga

10.2 Oświadczenie o braku przyczyn wyłączenia i zachowaniu poufności

10.3 Wzór protokołu z przebiegu postępowania

10.4. Wzór karty do głosowania

Miejscowość, data

.....

Imię i nazwisko

.....

wydział, kierunek studiów, rok studiów/ stanowisko, nazwa jednostki organizacyjnej

Do Pełnomocnika rektora ds. równego traktowania
Akademii Muzycznej im. Grażyny i Kiejstuta
Bacewiczów w Łodzi

Skarga

Dotycząca: dyskryminacji, molestowania seksualnego, mobbingu, stalkingu lub cyberbullyingu
(niewłaściwe skreślić)

Przedstawienie okoliczności sprawy:

.....

Data lub okres którego dotyczy sprawa:

.....

Wskazanie dowodów lub świadków zdarzenia oraz świadków na poparcie przytoczonych okoliczności:

.....

Wskazanie przypuszczalnego sprawcy:

.....

.....

Data i podpis

Łódź, dnia.....

OŚWIADCZENIE

W związku z powołaniem mnie do składu orzekającego Komisji ds. przeciwdziałania dyskryminacji, molestowaniu seksualnemu, mobbingowi, stalkingowi i cyberbullyingowi dla studentów/pracowników Akademii Muzycznej im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów w Łodzi, rozpatrującej skargę złożoną dniaprzez:

.....
.....
.....
.....

(imię i nazwisko studenta, kierunek, forma i rok studiów/ imię i nazwisko pracownika, stanowisko, nazwa jednostki organizacyjnej)

oświadczam, że:

- 1) nie jestem/nie byłem małżonkiem, osobą pozostającą w faktycznym pożyciu z żadną z osób, których to postępowanie dotyczy, i że może to budzić wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 2) nie jestem krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym i powinowatym bocznych do drugiego stopnia włącznie, osobą pozostającą w stosunku przysposobienia z żadną z osób, których to postępowanie dotyczy, i że może to budzić wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 3) zachowam w tajemnicy wszelkie informacje, uzyskane w związku z prowadzonym postępowaniem
- 4) oświadczam, że zachowam w tajemnicy wszelkie informacje, uzyskane w związku z prowadzonym postępowaniem.

.....

(podpis członka Komisji)

Łódź, dnia.....

WZÓR PROTOKOŁU Z PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

dotyczącego skargi złożonej w dniu.....

przez.....

(imię i nazwisko studenta, kierunek, forma i rok studiów/ / imię i nazwisko pracownika stanowisko, nazwa jednostki organizacyjnej)

Komisja ds. przeciwdziałania dyskryminacji, molestowaniu seksualnemu, mobbingowi, stalkingowi i cyberbullyingowi dla studentów lub pracowników Akademii Muzycznej im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów w Łodzi rozpatrująca skargę w składzie:

- – Przewodniczący komisji;
- – Członek komisji;
- – Członek komisji;
- – Członek komisji
- – Członek komisji

W toku przeprowadzonego postępowania podjęła następujące czynności:

.....

W wyniku przeprowadzonych czynności Komisja ustaliła następujący stan faktyczny:

.....

Po przeprowadzeniu postępowania Komisja podjęła Uchwałę o:

.....

Uwagi członka komisji:

.....

Podpisy członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.

KARTA DO GŁOSOWANIA

TAK

NIE